

Утверждаю  
директор республиканского  
производственного унитарного  
предприятия «Завод точной  
электромеханики»  
Ю.Н. Чёрный

План работы  
комиссии по противодействию коррупции  
республиканского производственного унитарного предприятия «Завод  
точной электромеханики»  
на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции республиканского производственного унитарного предприятия «Завод точной электромеханики» (далее - предприятие) на 2021 год	Не позднее 30.01.2021	Председатель комиссии
2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии
3.	Анализ совершенных коррупционных преступлений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений	По мере поступления информации	Члены комиссии
4.	Представление письменного отчета по исполнению плана работы комиссии по противодействию коррупции на предприятии за год в Государственный военно-промышленный комитет Республики Беларусь	Не позднее 15 января 2022	Председатель комиссии
5.	Уточнение перечня лиц, приравненных к государственным должностным лицам согласно Закону Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией». При наличии оснований (изменение доли государственной собственности в уставном фонде организации, изменение штатного расписания, структуры и штатной численности работников и др.)	Постоянно	Начальник кадровой службы

	внесение в перечень(-ни) необходимых изменений и дополнений		
6.	Консультирование работников предприятия, оказание методической помощи по вопросам антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Юридическая служба
7.	Обеспечение при назначении на должность подписание должностными лицами обязательства по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона «О борьбе с коррупцией»	Постоянно	Начальник кадровой службы
8.	При аттестации работников, относящихся к категории лиц, приравненных к государственным должностным лицам, на соответствие занимаемой должности, включение вопросов действующего законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан, об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы, а также проведение оценки соблюдения критериев, определенных в п. 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций"	Постоянно	Члены аттестационной комиссии
9.	Проведение внезапных проверок соблюдения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины	Постоянно	Члены комиссии
10.	Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, совершивших коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; лиц,	Постоянно	Председатель комиссии

	<p>бездействие которых способствовало этому нарушению; лиц, нарушивших письменное обязательство по соблюдению антикоррупционных ограничений; руководителей структурных подразделений предприятия при необеспечении производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, а также иных требований, предусмотренных Декретом Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций"</p>		
11.	<p>Организация обучения работников предприятия (лекции, семинары, тренинги и т.п.) с целью повышения уровня специальных познаний в области противодействия коррупции</p>	<p>По мере необходимости, но не реже одного раза в год</p>	<p>Председатель комиссии</p>
12.	<p>Обеспечение надлежащего пропускного режима, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории предприятия транспортных средств, а также их осмотра</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Начальник службы охраны</p>
13.	<p>Проводить мониторинг порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве</p>	<p>Не реже 1 раза в полугодие</p>	<p>Члены комиссии</p>
14.	<p>Обеспечение максимальной публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг), включая проведение закупок товаров, подрядных торгов и переговоров в строительстве, в строгом соответствии с действующим законодательством о закупках</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Служба по материально-техническому снабжению</p>
15.	<p>Проведение мониторинга за порядком формирования цен, как на отпускаемые товары (работы, услуги), так и на приобретаемые товары (работы услуги), в целях устранения причин и условий, способствующих злоупотреблениям в этой сфере, в том числе оказанию неправомерных предпочтений</p>	<p>Не реже 1 раза в полугодие</p>	<p>Планово-экономический отдел</p>

	отдельным юридическим и физическим лицам, предоставлению им необоснованных льгот, преференций, привилегий или предпочтений		
16.	Мониторинг соблюдения арендаторами условий договора аренды в целях выявления нарушений законодательства об аренде	Не реже двух раз в год	Планово-экономический отдел
17.	По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, проводить проверки для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных в этом лиц	Постоянно	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
18.	Размещение на информационных стендах предприятия в доступных для обозрения местах, на сайте предприятия сведений о деятельности антикоррупционной комиссии, фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержек из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных правовых актов предприятия, иной информации по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Члены комиссии
19.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщение и обсуждение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения	По мере необходимости	Председатель комиссии, члены комиссии
20.	Проведение антикоррупционной оценки локальных правовых актов предприятия и их проектов	Постоянно	Члены комиссии, юридическая служба
21.	В случае причинения предприятию материального ущерба, рассмотрение вопроса о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты	По мере необходимости	Председатель комиссии, члены комиссии

	освобождения работников от материальной ответственности за причиненный ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений		
22.	Мониторинг соблюдения на предприятии требований статьи 21 Закона «О борьбе с коррупцией», а также Положения об управлении конфликтом интересов, утвержденное приказом директора от 06.11.2019 № 127 «О некоторых вопросах в области профилактики предотвращения коррупции» в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Постоянно	Члены комиссии
23.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции с привлечением представителей органов прокуратуры, территориальных отделов Следственного комитета, подразделений по борьбе с экономическими преступлениями и по борьбе с коррупцией и организованной преступностью криминальной милиции	Не реже 1 раза в год	Председатель комиссии, члены комиссии
24.	Мониторинг по предоставлению гарантий и компенсаций при направлении работников предприятия в командировки за границу	Не реже 1 раза в полугодие	Отдел бухгалтерского учета и отчетности

Начальник юридической службы



Деркач Н.Л.



Утверждаю  
директор республиканского  
производственного унитарного  
предприятия «Завод точной  
электромеханики»  
Чёрный Ю.Н.



Комплекс мероприятий юридической службы республиканского  
производственного унитарного предприятия «Завод точной  
электромеханики» по координации деятельности структурных подразделений  
по выработке и осуществлению мер по предупреждению коррупционных  
правонарушений на 2021 год

1. Участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов локальных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции.
2. Обобщение и обсуждение на заседании комиссии по противодействию коррупции результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства.
3. Организация и проведение информационных часов по изучению законодательства о борьбе с коррупцией в доступной форме для понимания работника любого уровня подчиненности.
4. Разработка и представление членам комиссии по противодействию коррупции Плана работы комиссии на очередной год для его обсуждения и утверждения председателем комиссии.
5. Сбор информации по каждому структурному подразделению согласно утвержденного Плана работы комиссии по противодействию коррупции для дальнейшего доклада на очередном заседании комиссии по противодействию коррупции.
6. Подготовка запросов на проведение выездных лекций представителями органов прокуратуры, территориальных отделов Следственного комитета, подразделений по борьбе с экономическими преступлениями и по борьбе с коррупцией и организованной преступностью криминальной милиции.
7. После поступления от отдела бухгалтерского учета и контроля (иного структурного подразделения) информации о наличии просроченной дебиторской задолженности проведение проверки по каждому такому факту для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; недостаточность локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.).

Составление по результатам проверки письменного заключения с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников предприятия, действия (бездействие) которых способствовали (способствовало) возникновению задолженности.

8. Размещение на информационных стендах предприятия в доступных для всеобщего обозрения местах, сведений:

- о деятельности комиссии по противодействию коррупции;
- о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс;
- выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных правовых актов предприятия;
- контактные данные председателя комиссии по противодействию коррупции и контактного лица по вопросам противодействия коррупции;
- иную информацию по вопросам противодействия коррупции.

9. Обновление сведений о требованиях антикоррупционного законодательства, размещаемые на информационных стендах предприятия.

10. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

Вышеперечисленные мероприятия проводятся юридической службой предприятия постоянно, но не реже одного раза в полугодие.

Структурные подразделения предприятия направляют необходимую информацию согласно Плану работы комиссии по противодействию коррупции в юридическую службу по запросу председателя комиссии по противодействию коррупции для дальнейшего обсуждения и выработке необходимых решений на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.

Начальник юридической службы



Деркач Н.Л.

Утверждаю  
директор республиканского  
производственного унитарного  
предприятия «Завод точной  
электромеханики»

Ю.Н.Чёрный



Отчет  
о выполнении антикоррупционного законодательства  
на республиканском производственном унитарном предприятии «Завод  
точной электромеханики» за 2020 год

№ п/п	Организационные мероприятия	Исполнение
1.	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции республиканского производственного унитарного предприятия «Завод точной электромеханики» на 2020 год.	Разработан и утвержден план работы комиссии по противодействию коррупции на 2020 год (протокол от 24.01.2020 № 1).
2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Протоколы заседаний комиссии от 24.01.2020 № 1, от 28.07.2020 № 2. Все копии протоколов приложены к отчету.
3.	Анализ совершенных коррупционных преступлений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений	На основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений на предприятии проведен подробный анализ имевших место совершенных коррупционных преступлений в Республике Беларусь.
4.	Представление письменного отчета по исполнению плана работы комиссии по противодействию коррупции республиканского производственного унитарного предприятия «Завод точной электромеханики»	В срок не позднее 15 января 2020 года. Отчет в Государственный военно-промышленный комитет Республики Беларусь отправлен в срок.
5.	Утверждение перечней лиц, приравненных к государственным должностным лицам согласно Закону Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией». При наличии оснований (изменение доли государственной собственности в уставном фонде организации, изменение штатного расписания, структуры и штатной численности работников и др.) внесение в перечень(-ни) необходимых изменений и дополнений.	Начальником кадровой службы составлен и директором утвержден перечень должностных лиц предприятия, приравненных к государственным должностным лицам согласно Закону Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией».
6.	Консультирование работников	Консультирование работников и



	предприятия, оказание методической помощи по вопросам антикоррупционного законодательства.	оказание методической помощи осуществляется юридической службой постоянно по мере необходимости. Прокуратурой Советского района г. Минска 11.08.2020 на предприятии проведена лекция с освещением актуальных вопросов в области соблюдения антикоррупционного законодательства и противодействия коррупции.
7.	Обеспечение при назначении на должность подписания должностными лицами обязательства по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона «О борьбе с коррупцией».	В положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, относящихся к категории лиц, приравненных к государственным должностным лицам, включены нормы, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений, в работе структурных подразделений и курируемых областях деятельности.
8.	При аттестации работников, относящихся к категории лиц, приравненных к государственным должностным лицам, на соответствие занимаемой должности, включение вопросов действующего законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан, об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы, а также проведение оценки соблюдения критериев, определенных в п. 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций" (далее – Декрет №5).	При аттестации работников, относящихся к категории лиц, приравненных к государственным должностным лицам, включаются вопросы действующего законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан.
9.	Проведение внезапных проверок соблюдения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.	Постоянно на предприятии проводятся внеплановые проверки соблюдения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений ПВТР, исключения случаев покровительства нарушения дисциплины. Ведутся журналы учета рабочего времени.

10.	Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, совершивших коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению; лиц, нарушивших письменное обязательство по соблюдению антикоррупционных ограничений; руководителей структурных подразделений предприятия при необеспечении производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, а также иных требований предусмотренных подп. 4.2 п. 4 Декрета № 5.	В текущем году к дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции никто не привлекался.
11.	Обеспечение надлежащего пропускного режима, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории предприятия транспортных средств, а также их осмотра.	На предприятии обеспечен надлежащий пропускной режим, установлена и функционирует система регистрации прихода и ухода работников предприятия, осуществляется регистрация въезда на территорию и выезда с территории предприятия транспортных средств, система видеофиксации с функцией сохранения записи.
12.	Проводить мониторинг порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве.	<p>На предприятии согласно приказу от 30.08.2019 № 91 «О регулировании на предприятии закупок в области строительства» закупки в строительстве за счет собственных средств проводятся в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.01.2014 № 88 «Об организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов», что обеспечивает им прозрачность и открытость.</p> <p>Закупки за счет собственных средств в области строительства регулируются идентично государственным закупкам, что дает право такого регулирования каждой организации до 2021 года.</p> <p>Проведенный мониторинг показал, что комиссией по закупкам обеспечивается максимальная публичность принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве.</p> <p>За текущий период проведена 1</p>

		процедура переговоров в области строительства.
13.	Обеспечение максимальной публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг), включая проведение закупок товаров, подрядных торгов и переговоров в строительстве, в строгом соответствии с действующим законодательством о закупках.	При организации и осуществлении закупок товаров (работ, услуг) ответственные должностные лица предприятия строго руководствуются требованиями законодательства Республики Беларусь, внутренними локальными правовыми актами, в том числе, Законом Республики Беларусь от 13.07.2012 № 419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», Инструкцией о порядке проведения предприятием закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденной приказом директора предприятия от 08.07.2020 № 89.
14.	Проведение мониторинга за порядком формирования цен, как на отпускаемые товары (работы, услуги), так и на приобретаемые товары (работы услуги), в целях устранения причин и условий, способствующих злоупотреблениям в этой сфере, в том числе оказанию неправомерных предпочтений отдельным юридическим и физическим лицам, предоставлению им необоснованных льгот, преференций, привилегий или предпочтений.	В ходе проведения мониторинга за порядком формирования цен, как на отпускаемые товары (работы, услуги), так и на приобретаемые товары (работы услуги) нарушения не выявлены.
15.	Проводить не реже двух раз в год мониторинг соблюдения арендаторами условий договора аренды в целях выявления нарушений законодательства об аренде.	В ходе проведения мониторинга выявлены нарушения в порядке формирования арендной платы по договорам аренды. В настоящее время подготовлены дополнительные соглашения с учетом корректирующих коэффициентов, подлежащих применению и направлены арендаторам. Кроме того, установлены нарушения срока оплаты арендных платежей Иностраным торговым унитарным предприятием «Африка Юнион Коммодитиз» по договору аренды. В адрес должника направлена претензия с расчетом основного долга, пени и

		процентов за пользование чужими денежными средствами – должником оплачено в полном объеме.
16.	По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 3 лет, проводить проверки для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных в этом лиц.	Фактов возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 3 лет, на предприятии не выявлено.
17.	Размещение на информационных стендах предприятия в доступных для обозрения местах, на сайте предприятия сведений о деятельности антикоррупционной комиссии, фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержек из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов предприятия, иной информации по вопросам противодействия коррупции.	На информационных стендах предприятия размещены сведения о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных правовых актов предприятия, иная информация по вопросам противодействия коррупции. Также на сайте предприятия ztem.by действует раздел «Противодействие коррупции». В информационной системе предприятия организована отдельная общедоступная для всех работников предприятия папка «Противодействие коррупции».
18.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщение и обсуждение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения.	Обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного не поступало.
19.	Проведение антикоррупционной оценки локальных правовых актов предприятия и их проектов	Локальные правовые акты предприятия и их проекты подвергаются постоянной правовой и антикоррупционной оценке юридической службой предприятия. Во исполнение Постановления коллегии Государственного военно-промышленного комитета Республики Беларусь от 03.09.2019 № 7-1 «О состоянии борьбы с коррупцией в Государственном военно-промышленном комитете Республики Беларусь и организациях, входящих в его систему» и на основании методических рекомендаций, разработанных Генеральной прокуратурой Республики Беларусь по итогам проведения

			восемнадцатого республиканского координационного совещания по борьбе с преступностью и коррупцией от 22.12.2018 разработано и введено в действие Положение об управлении конфликтом интересов, утвержденное приказом директора от 06.11.2019 № 127 «О некоторых вопросах в области профилактики предотвращения коррупции».
--	--	--	--

Начальник юридической службы



Деркач Н.Л.